

Αριθμός 585

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ
ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 2000 ΜΕΧΡΙ 2007**

**ΟΙ ΠΕΡΙ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ (ΓΕΝΙΚΟΙ) ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΤΟΥ 2001 ΜΕΧΡΙ 2007**

Γνωστοποίηση με βάση τον Κανονισμό 109(1)(α)

Επίσημη
Εφημερίδα:
Παράρτημα
Τρίτο (Ι):

Παράρτημα

Ο Έφορος Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχει ο Κανονισμός 109(1)(α) των Περί Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Γενικών) Κανονισμών του 2001 μέχρι 2007, γνωστοποιεί ότι το έντυπο που καθορίζεται στο Παράρτημα της παρούσας Γνωστοποίησης, συμπληρώνει και υποβάλλει στον Έφορο Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, εμπορευόμενος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης που διεκδικεί επιστροφή του φόρου προστιθέμενης αξίας.

Η παρούσα γνωστοποίηση θα τεθεί σε ισχύ από την 1 Ιανουαρίου, 2008.

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ
ΑΠΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΕΜΠΟΡΕΥΟΜΕΝΟ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

Πρόκειται για την πρώτη σας αίτηση;
Αν όχι αναφέρετε τον αριθμό αναφοράς:



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΠΑ
1471 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Για επίσημη χρήση

(*) ⇒
Σημειώστε
σταυρό
στον
κατάλληλο
χώρο

1	Όνοματεπώνυμο ή όνομα συνεταιρισμού ή όνομα της εταιρείας του αιτητή											
	Οδός και αριθμός											
	Ταχυδρομικός Κώδικας, Τόπος, Χώρα											
2	Φύση δραστηριοτήτων του αιτητή											
3	Στοιχεία της φορολογικής υπηρεσίας και του αριθμού Μητρώου ΦΠΑ του αιτητή στη χώρα όπου είναι εγκατεστημένος ή έχει μόνιμη διεύθυνση ή συνηθισμένο τόπο διαμονής											
4	Περίοδος στην οποία αναφέρεται η αίτηση						Από		Μέχρι			
							Μήνας Έτος		Μήνας Έτος			
5	Σύνολο ποσό – αριθμητικά – του οποίου ζητείται η επιστροφή						Ευρώ					
6	Ο αιτητής ζητεί επιστροφή του ποσού που αναφέρεται στο σημείο 5 κατά τον τρόπο που αναφέρεται στο σημείο 7											
7	Επιλογή τρόπου πληρωμής(*)											
							Τραπεζικός λογαριασμός <input type="checkbox"/>			Ταχυδρομικός λογαριασμός <input type="checkbox"/>		
	Αριθμός λογαριασμού						Κώδικας οικονομικού οργανισμού					
	Όνομα δικαιούχου											
	Όνομα και διεύθυνση οικονομικού οργανισμού											
8	Αριθμός συνημμένων Τιμολόγια Έγγραφα εισαγωγής											
9	Δήλωση αιτητή. Δηλώνω:											
	(α) Ότι τα αγαθά ή/και οι υπηρεσίες που αναφέρονται αναλυτικά στο έντυπο που επισυνάπτεται χρησιμοποιήθηκαν για τις ακόλουθες οικονομικές δραστηριότητες στη Δημοκρατία.											
											
											
(β) ότι δεν πραγματοποιήσα στη Δημοκρατία, κατά τη διάρκεια της περιόδου στην οποία αναφέρεται η παρούσα αίτηση:												
<input type="checkbox"/> (*) Καμία παράδοση αγαθών και καμία παροχή υπηρεσιών												
<input type="checkbox"/> (*) παρά μόνο παροχή υπηρεσιών για τις οποίες ο φόρος βαρύνει μόνο το λήπτη												
<input type="checkbox"/> (*) παρά μόνο ορισμένες απαλλασσόμενες παροχές υπηρεσιών μεταφοράς και ορισμένες παρεπόμενες παροχές υπηρεσιών.												
(γ) ότι οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα δήλωση είναι αληθείς.												
Ο Αιτών αναλαμβάνω την υποχρέωση να επιστρέψω κάθε ποσό που θα μου καταβληθεί αχρεωστήτως.												

(*) ⇒
Σημειώστε
σταυρό
στον
κατάλληλο
χώρο

(Τόπος)

(Ημερομηνία)

(Υπογραφή)

Σημείωση: Το σημείο 10 στην επόμενη σελίδα πρέπει να συμπληρωθεί.

ΕΝΤΥΠΟ ΦΠΑ 107

10 Κατάλογος των ποσών ΦΠΑ που αναφέρονται στην περίοδο που αφορά η παρούσα αίτηση					
Αύξων Αριθμός	Φύση των αγαθών ή των υπηρεσιών	Όνομα, αριθμός μητρώου ΦΠΑ (αν είναι γνωστός) και διεύθυνση του προμηθευτή ή του παρέχοντος την υπηρεσία	Ημερομηνία ή αριθμός του τιμολογίου ή του εγγράφου εισαγωγής	Ποσό του σχετικού φόρου του οποίου ζητείται επιστροφή €	Για επίσημη χρήση
			Σύνολο		
Για επίσημη χρήση					

ΟΔΗΓΙΕΣ για συμπλήρωση της Αίτησης για επιστροφή ΦΠΑ**A. Γενικά**

Η αίτηση για επιστροφή ΦΠΑ υποβάλλεται στο Έντυπο ΦΠΑ 107 στην Ελληνική Γλώσσα.

Συμπληρώστε το έντυπο με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ αρχίζοντας κάθε καταχώρηση από την αρχή της γραμμής και στον ειδικό χώρο που παρέχεται. Μη χρησιμοποιείτε σημεία στίξης (όπως τελείες, κόμματα κλπ) εκτός αν είναι απαραίτητα.

Στα μέρη που είναι σημειωμένα με

--	--	--	--	--	--	--	--

 μην καταχωρείτε περισσότερους από ένα χαρακτήρες στο κάθε τετραγωνάκι.

Αναγνωρισμένες συντομογραφίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν (π.χ. "Λτδ" για "Λιμιτεδ").

Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί μέχρι τις 30 Ιουνίου που ακολουθεί εκείνο το έτος στο οποίο η αίτηση αναφέρεται.

Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο αν ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται στις οδηγίες των μερών 4 και 5.

B. Αριθμός αναφοράς

Ο αριθμός που θα καταχωρηθεί στο τετράγωνο που βρίσκεται στην αριστερή πάνω γωνία της αίτησης θα εκδοθεί από την αρμόδια υπηρεσία και γι' αυτό στην πρώτη σας αίτηση να παραμείνει ο χώρος κενός.

Αν αυτή είναι η πρώτη σας αίτηση παρακαλείστε να αναγράψετε «ΠΡΩΤΗ ΑΙΤΗΣΗ» πάνω από το τετράγωνο αυτό. Ο αριθμός αναφοράς θα σας γνωστοποιηθεί για χρήση σε δεύτερη ή οποιαδήποτε μεταγενέστερη αίτηση.

Παρακαλείστε να βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε τον ορθό αριθμό, διαφορετικά αφήστε το τετράγωνο κενό.

Αριθμημένα μέρη

- Μέρος 1** Το όνομα και η διεύθυνση θα εμφανίζεται σε οποιαδήποτε αλληλογραφία που θα σας αποστέλλεται όπως το έχετε αναγράψει στο έντυπο.
- Μέρος 2** Δηλώστε τη φύση των δραστηριοτήτων με τις οποίες ασχολείστε κατά την περίοδο που καλύπτει αυτή η αίτηση.
- Μέρος 3** Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό φορολογικής κατάστασης που εκδίδεται από την επίσημη αρχή του κράτους μέλους στο οποίο είστε εγκατεστημένος είτε σε έντυπο που καθορίζεται με Γνωστοποίηση του Εφόρου που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας από το οποίο προκύπτει ότι είστε υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο για σκοπούς ΦΠΑ σε εκείνο το Κράτος.
Το πιστοποιητικό αυτό ισχύει για ένα έτος από την έκδοσή του και δεν απαιτείται άλλο σε περίπτωση υποβολής νέας αίτησης επιστροφής μέσα στο έτος, εκτός αν επήλθε αλλαγή του αντικείμενου δραστηριότητας ή της επωνυμίας της επιχείρησης ή του τύπου της επαγγελματικής εγκατάστασης του αιτητή.
- Μέρος 4** Η αίτηση θα πρέπει να αναφέρεται σε αγορές αγαθών ή υπηρεσιών που έχουν τιμολογηθεί ή εισαγωγών που έχουν πραγματοποιηθεί σε χρονική περίοδο τουλάχιστο τριών (3) μηνών και όχι μεγαλύτερη του ενός (1) έτους. Κατ' εξαίρεση, προκειμένου για το τελικό μέρος ημερολογιακού έτους, η χρονική περίοδος που καλύπτεται από την αίτηση μπορεί να είναι μικρότερη του τριμήνου.
Η αίτηση μπορεί να περιλαμβάνει και τιμολόγια ή εισαγωγικά έγγραφα που δεν έχουν περιληφθεί σε προηγούμενες αιτήσεις και αφορούν συναλλαγές που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου ημερολογιακού έτους.
- Μέρος 5** Η αίτηση μπορεί να καλύπτει περισσότερα από ένα τιμολόγια ή εισαγωγικά έγγραφα. Στην περίπτωση που η αίτηση επιστροφής αναφέρεται σε συναλλαγές που καλύπτουν χρονική περίοδο ίση ή μεγαλύτερη των τριών (3) μηνών και μικρότερη του ημερολογιακού έτους, (1 Ιανουαρίου – 31 Δεκεμβρίου), το ποσό του φόρου του οποίου ζητείται η επιστροφή δεν μπορεί να είναι μικρότερο των €205,03. Στην περίπτωση που η αίτηση αναφέρεται σε συναλλαγές που καλύπτουν χρονική περίοδο ενός ημερολογιακού έτους ή χρονική περίοδο μικρότερη των τριών (3) μηνών, όταν εκείνη η περίοδος αντιπροσωπεύει το τελικό μέρος ημερολογιακού έτους, το ποσό του φόρου του οποίου ζητείται η επιστροφή δεν μπορεί να είναι μικρότερη των €25,63.
- Μέρος 6** Αφήστε το μέρος αυτό κενό.
- Μέρος 7** **Αριθμός Λογαριασμού** – Καταχωρίστε τον αριθμό του λογαριασμού στον οποίο θα γίνει η επιστροφή του ΦΠΑ.
Όνομα του δικαιούχου – Καταχωρίστε το όνομα του δικαιούχου του λογαριασμού στον οποίο θα γίνει η επιστροφή του ΦΠΑ.
Κώδικας Οικονομικού Οργανισμού – Καταχωρίστε τον κώδικα του οικονομικού οργανισμού στον οποίο διατηρείται ο πιο πάνω λογαριασμός.
Όνομα και Διεύθυνση του οικονομικού οργανισμού – Καταχωρίστε το όνομα και τη διεύθυνση του οικονομικού οργανισμού στον οποίο διατηρείται ο πιο πάνω λογαριασμός.

- Μέρος 8** Αναγράψετε το συνολικό αριθμό των εγγράφων, τον αριθμό των τιμολογίων και τον αριθμό των εγγράφων εισαγωγής που επισυνάψατε. Παρακαλείστε να επισυνάψετε τα πρωτότυπα των τιμολογίων ή άλλων εγγράφων τα οποία αφορούν τις πράξεις για τις οποίες καταβλήθηκε ο προς επιστροφή φόρος. Η Υπηρεσία ΦΠΑ της Κυπριακής Δημοκρατίας θα θεωρήσει κάθε έγγραφο και θα το επιστρέψει όταν η αίτηση διεκπεραιωθεί.
- Μέρος 9(α)** Περιγράψετε το είδος των δραστηριοτήτων για τις οποίες αγοράστηκαν αγαθά ή παρασχέθηκαν υπηρεσίες και που αναφέρονται στην αίτηση για επιστροφή φόρου.
π.χ. Συμμετοχή στη Διεθνή Εκθεση Κύπρου που έλαβε χώρα στις Αρ. Περιπτέρου
Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ξεχωριστή σελίδα όπου να αναγράφεται "Μέρος 9(α) του Εντύπου ΦΠΑ 107" και τον αριθμό εγγραφής της επιχείρησής σας.
- Μέρος 9(β)** Απαλλασσόμενες υπηρεσίες μεταφοράς είναι αυτές που πραγματοποιούνται σε σχέση με τη διεθνή μεταφορά περιλαμβανομένων – σύμφωνα με ορισμένες προϋποθέσεις – υπηρεσιών μεταφοράς που σχετίζονται με διαμετακόμιση, εξαγωγή ή εισαγωγή αγαθών.
- Μέρος 9(γ)** Η επιστροφή φόρου που έγινε με βάση αναληθή δήλωση μπορεί να ακυρωθεί και ο αιτητής που προέβηκε στην αναληθή δήλωση να υποστεί τις κυρώσεις.
- Μέρος 10** **Κατάλογος των ποσών ΦΠΑ που αναφέρονται στην περίοδο που αφορά η παρούσα αίτηση.**
- (1) Κάθε έγγραφο που επισυνάπτεται στην παρούσα αίτηση θα πρέπει να αριθμείται, αρχίζοντας από το 1. Ο αριθμός πρέπει να αναγράφεται στην πάνω δεξιά γωνία της πρώτης σελίδας κάθε εγγράφου.
Παρακαλείστε να καταχωρήσετε στις στήλες του Μέρους αυτού, λεπτομέρειες σε σχέση με κάθε τιμολόγιο ή έγγραφο που υποβάλλεται. Αν δεν υπάρχει αρκετός χώρος μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ξεχωριστή σελίδα, όπου να αναγράφεται η φράση "Μέρος 10 του Εντύπου ΦΠΑ 107" και ο αριθμός εγγραφής της επιχείρησής σας.
- (2) Δεν παρέχεται δικαίωμα επιστροφής φόρου στις ακόλουθες συναλλαγές:
- (α) ΦΠΑ που επιβάλλεται επί συναλλαγής η οποία αν πραγματοποιείται προς υποκείμενο στο φόρο πρόσωπο θα εξαιρείτο από οποιαδήποτε έκπτωση δύναμει του Άρθρου 20 του Νόμου
- (β) ΦΠΑ που επιβάλλεται επί συναλλαγής προς ταξιδιωτικό πράκτορα, η οποία είναι προς άμεσο όφελος ταξιδιώτη άλλου από τον ταξιδιωτικό πράκτορα ή υπάλληλό του.